



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2261

Päätös liittymisestä yhteishankintaan - Maksukorteilla maksettavat päivittäis- ja kulutustavarat

Rovaniemen kaupungin toimialat ostavat elintarvikkeita toiminnan mahdollistamiseksi ja erilaisiin tapahtumiin. Tällä hetkellä elintarvikkeiden hankintaan ei ole voimassa olevaa yhteistä sopimusta, vaan hankinnat toteutetaan toimialakohtaisesti, eri tavoin.

Rovaniemen kaupunki on selvittänyt mahdollisuutta liittyä Sarastia Oy:n "Maksukorteilla maksettavat päivittäis- ja kulutustavarat" yhteishankintaan, joka mahdollistaa yksiköiden ostot toimittajan määrittelemissä myymälöissä ja toimipisteissä. Ostot tehdään toimittajan maksukortilla, joka sisältää laskutustoiminnon, jolla ostot kohdistetaan asiakkaan organisaatiotilille.

Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä ja on jaettu kahteen osakokonaisuuteen:

1. Päivittäistavarat, jotka sisältävät elintarvikkeet ja muut päivittäin käytettävät kulutustavarat, joita hankintaan elintarvikeostosten yhteydessä (esim. teknokemian tuotteet, kodin paperit, lehdet sekä päivittäiskosmetiikka). Elintarvikkeilla tarkoitetaan mm. hedelmiä ja vihanneksia, leipiä, keksejä ja leivonnaisia, lihatuotteita, maitoa, munia ja rasvoja, juustoja, mausteita ja kuivatuotteita sekä pakasteita.
2. Kulutustavarat, jotka voivat sisältää esim. puutarhatuotteet, urheiluvälineet ja harrastustarvikkeet, sisustustuotteet ja kausitarvikkeet, astiat ja keittiötarvikkeet, vaatteet ja pukeutumistuotteet, elektroniikkatuotteet ja kodinkoneet sekä muut tuoteryhmät, joita tarjouspyynnössä ei pystytä yksilöimään. Lopullinen kulutustavaroiden määrittely määräytyy hankintaan valmisteluvaiheessa sitoutuvien asiakkaiden tarpeiden perusteella.

Hankinta toteutetaan valtakunnallisena kilpailutuksena, jonka perusteella kumpaankin osakokonaisuuteen valitaan enintään kolme (3) puitesopimustoimittajaa.

Sarastian hankintapalveluiden on tavoitteena julkaista tarjouspyyntö marraskuun 2025 loppuun mennessä. Sopimuksen suunniteltu alkamisajankohta on 1.5.2026 ja se on voimassa 30.4.2030 saakka. Sopimus sisältää asiakaskohtaisen 6kk irtisanomisajan.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025, KV 9.12.2024 § 101) mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo molempien osakokonaisuuksien osalta on 460 000 € (alv 0 %) neljän vuoden sopimuskaudella 1.5.2026 - 30.4.2030.

Yhteishankintaan liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista Sarastia Oy:lle viimeistään ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Mikäli hankintayksikkö haluaa osallistua hankinnan laatuvaatimusten ja vertailuperusteiden painoarvojen määrittelyyn, tulee sitoutumiset hankintaan tehdä viimeistään 31.10.2025.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20§. Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 48§ (1.1.2025 KV 9.12.2024 § 101).

Päätös

Päätän, että edellä esitetyin perusteluin Rovaniemen kaupunki liittyy Sarastia Oy:n yhteishankinnan "Maksukorteilla maksettavat päivittäis- ja kulutustavarat" osakokonaisuuksiin

1. Päivittäistavarat ja
2. Kulutustavarat 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.8.2025 alkaen.

Allekirjoitus

Antti Lassila, toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.